
2026 민간형 워크ेशन 일반형 바우처 정산 가이드

제주 민간형 워크ेशन 일반형 바우처
정산 신청부터 지금까지 전체 프로세스 안내

정산 신청 및 지급 일정



제출 경로

홈페이지 로그인 후

마이 워케이션 > 신청/정산 > 증빙서류 등록

***참여이력 > 만족도 조사 참여 필수**



제출 기한

이용 종료 후 7일 이내

모든 정산 서류는
이용 완료 후 7일 이내 제출 필수



환급 예정일

정산 승인 문자 알림 후 1-2주 이내

승인 후 1-2주 내에
바우처 환급 예정



제출 형식

PDF 병합 파일 제출

파일명 : [일반형 바우처]_참가자명.pdf

! 제출 안내 포인트

서류 누락 시 정산이 지연될 수 있으므로, 제출 전 체크리스트를 반드시 확인해주세요.
관련 문의는 064-710-1943으로 부탁드립니다.

필수 증빙 서류 안내

제출 서류

- 1 원루프 근무 이력 캡처본: 원루프 앱 내 본인의 근무 이력을 캡처하여 증빙 (앱 오류로 인한 증빙 불가 시 파트너사 인증 수기 근무확인서 첨부 필수)
- 2 신분증 사본(뒷자리 마킹)
- 3 통장 사본: 개인 신청 시 참가자 본인 통장, 기업 신청 시 법인 통장 사본)
- 4 동행인 일괄정산 위임 동의서(필요시)

모든 서류는 PDF 병합 파일로 통합 제출

<이용 내역

전체

바로 이용

예약

📍

세화질그랭이센터 핫데스크

🕒

4.2 시간

07.16 (목) 오후 12:39 ~ 오후 4:51

👤

이용 완료

📍

세화질그랭이센터 핫데스크

🕒

5.1 시간

07.15 (수) 오후 1:07 ~ 오후 6:17

👤

이용 완료

📍

세화질그랭이센터 핫데스크

🕒

4.8 시간

07.14 (화) 오후 12:04 ~ 오후 4:57

👤

이용 완료

📍

세화질그랭이센터 핫데스크

🕒

4.0 시간

07.13 (월) 오후 4:07 ~ 오후 8:08

👤



B

kakaobank

강님

예시용 이미지로, 실제로는 모자이크 처리를 하시면 안됩니다.

예금종류

입출금통장

계좌번호

3333- -

개설일

2017.08.29

위와 같이 계좌가 개설되어 있음을 확인합니다.

한국카카오은행(주)

동행인 일괄 정산 위임 동의서

위임 안내

정산 위임이란?

개별 신청자들이 동행할 경우 일행 중 1인이 대표로 오피스/숙박비를 결제하고 정산할 수 있도록 하는 절차입니다.

대표자 일괄 입금

동행인의 몫을 모두 포함한 지원금 총액이 대표자의 계좌로 입금됩니다.

개별 청구 불가

수령 권한을 대표자에게 위임하였으므로, 동행인의 개별적인 지원금 청구는 불가합니다.

참고사항

기업 단위 신청의 경우는 위임동의서 제출이 필요하지 않습니다.

개별 신청 이용 후 동행인과 일괄 정산 신청 가능

2026년 기업유치 연계 워크이션 사업 민간형(일반형) 바우처
동행인 일괄 정산 위임 동의서

본인은 「2026년 기업유치 연계 워크이션 사업 민간형(일반형) 바우처」 참여 동행인으로서, 본 사업과 관련하여 발생하는 지원금 정산을 아래 대표 신청자에게 일괄 위임하는 것에 동의합니다.

이에 따라 본인에게 지급되는 정산금은 아래 대표 신청자가 일괄 신청 및 수령할 수 있으며, 이에 따른 모든 정산 절차에 동의합니다.

본 동의서를 통해 동행인 정산금을 대표 신청자가 일괄 정산하는 것에 동의하며, 본인 명의로 별도의 정산을 신청하지 않음을 확인합니다.

2026년 월 일

대표 신청자	성명	
	연락처	
	계좌정보	
동행인(위임자)		(인)

(제)제주창조경제혁신센터 귀중

자주 묻는 질문

취소 및 노쇼 규정

- ✓ 신청 취소는 9월 3일 전까지 가능
- ✓ 노쇼 발생 시 정산 대상에서 제외
- ✓ 취소 시 환불 수수료 등 발생 금액은 오피스 별 환불 정책 적용
- ✓ 취소 신청은 제주창경 위케이션 담당자를 통해 접수

노쇼는 향후 바우처 이용 신청에 불이익

관련 문의: 064-710-1943

FAQ

Q1

바우처 지원 금액 한도는 어떻게 되나요?

1박당 5만 원이 지원됩니다.

최소 3박 시 15만 원, 최대 6박 시 30만 원까지 지원받을 수 있습니다.

Q2

숙박비와 오피스 이용료 외에 식비, 렌터카, 항공권도 정산 대상에 포함되나요?

해당 비용들은 포함되지 않습니다. 항공료, 식비, 교통비 등 기타 체재비는 참여 기업 또는 개인이 부담해야 합니다.

Q3

지원 사업 신청 후 사용 희망 오피스 위케이션 일정이나 참여 인원을 변경/취소할 수 있나요?

오피스 및 인원 변경은 정해진 기간(8월 25일 화요일 ~ 9월 3일 목요일) 동안 제주 위케이션 홈페이지 마이페이지를 통해 신청이 가능합니다.

예약 내역이 모두 확정되어 최종 승인 처리가 완료된 이후에는 변경이 불가능합니다. 단, 위케이션 일정은 이용 시설과 협의될 경우 변경 가능합니다.

